




SADRŽAJ

1. SVRHA	2
2. OPSEG	2
3. REFERENCE	5
4. DOKUMENTIRANA INFORMACIJA.....	5
5. DEFINICIJE I SKRAĆENICE	5
6. ULOGE, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI.....	5
8. PRILOZI.....	6

Kontrolirana kopija br.:

R.br.	Datum	Izradio:	Kontrolirao:	Odobrio:	Dokument
1.	30.01.2019.	V. Ilić	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom PBF-a	FV PBF-a	Odluka FV od 30. siječnja 2019. (KLASA: 602-04/19-01/02; URBROJ: 251-69-10-19-4)
2.	28.02.2024.	J. Rožić	PUK	FV SUZG PBF-a	Zapisnik sa 5. sjednice Fakultetskog vijeća održane 28.2.2024. (KLASA: 602-01/21-01/02 URBROJ: 251-69-10-24-34)
3.					

 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE POBOLJŠANJA	Oznaka: PO-SK-07	
		Revizija: 2	Datum: 28.2.2024.
		Stranica 2 od 9	

1. SVRHA

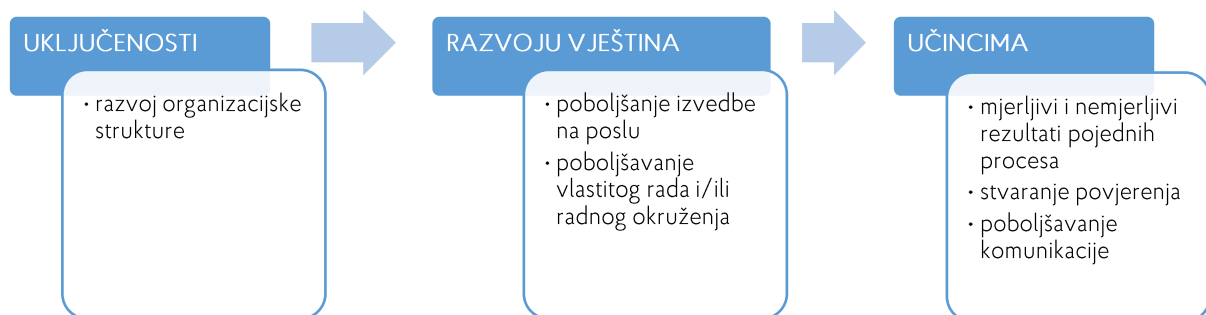
Ovim postupkom utvrđuje se tijek aktivnosti pri davanju prijedloga za poboljšanja te rješavanje takvih prijedloga.

2. OPSEG

2.1. Cilj sustava prijedloga

Cilj je prikupljanje, analiziranje i implementiranje ideja radi stvaranja rezultata koji pozitivno utječu na procese obuhvaćene sustavom kvalitete na SUZG PBF te time posredno ili neposredno unaprjeđuju ishode svih procesa za krajnje korisnike odnosno unaprjeđuju stupanj implementiranosti kulture osiguranja kvalitete u samoj provedbi procesa sustava kvalitete na SUZG PBF.

Sustav prijedloga doprinosi:



2.2. Prijedlog može dati:

1. student
2. zaposlenik
3. vanjski dionik
4. skupina pojedinaca od 1. do 3.


Svi navedeni dionici prijedlog mogu dati anonimno ili navodeći svoje osobne podatke.

2.3. Prihvatljivi prijedlozi vezani su za:

- poboljšanja vlastitog rada i radnog okruženja
- uštede energije, rada, materijala i drugih resursa
- poboljšanja procesa/praksi
- poboljšanja akata
- poboljšanja alata, opreme i ostalih resursa koji se koriste u pojedinim procesima
- poboljšanja u sigurnosti i dobrobiti djelatnika i studenata SUZGPBF
- poboljšanje komunikacije

2.4. Neprihvatljivi prijedlozi su:

- kritiziranja i prigovori bez konstruktivnog razmišljanja
- žalbe/prigovori (koristiti za to predviđenu proceduru PO-SK-06)

 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE POBOLJŠANJA	Oznaka: PO-SK-07	
		Revizija: 2	Datum: 28.2.2024.
		Stranica 3 od 9	

- svi prijedlozi koji su formulirani tako da bi mogli povrijediti dostojanstvo pojedinca ili grupe pojedinaca, koji krše odredbe Uredbe o zaštiti osobnih podataka ili ukazuju na neutemeljene prigovore/žalbe usmjerene prema djelokrugu pojedinaca

2.5. Postupak davanja prijedloga

Prilikom formiranja dobrog prijedloga trebao bi obuhvaćati slijedeće korake:

1. Locirati problem
2. Istražiti problem (činjenice, okolnosti, uzroci)
3. Osmisliti rješenje (što se može učiniti lakše, brže, jeftinije ili točnije)
4. Razmotriti izvodljivost i učinkovitost
5. Dostaviti prijedlog

Prijedlog se dostavlja UUK u pisanoj formi putem obrasca za prijedloge poboljšanja osobno, poštom, putem sandučića postavljenog na jasno vidljivom mjestu na Fakultetu, e-poštom ili popunjavanjem online obrasca dostupnog na QR kodu izrađenom posebno za tu svrhu i istaknutom na jasno vidljivim mjestima na Fakultetu.

2.6. Postupak obrade prijedloga

SUZG PBF će nastojati obraditi svaki prijedlog u roku od 30 kalendarskih dana. Kada za to postoje valjane okolnosti, SUZG PBF će produljiti ovaj rok te blagovremeno o tome informirati predlagača ako je naveo svoje osobne podatke. Ukoliko je riječ o anonimnim prijedlozima, obavijest o produljenju vremenskog roka obrade prijedloga ažurirati će se na javnom glasilu (oglasna ploča, poveznica na web stranici Fakulteta i sl.)

Primljeni prijedlozi dokumentiraju se u zadanome zbirnom obrascu (OB-SK-14 Registar prijedloga) koji se vodi u elektroničkom obliku u UUK-u koji je odgovoran za njegovo održavanje. Pristup registru imat će UUK, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: PUK) i ostale osobe po ovlasti dekana.

Kada se zaprimi prijedlog, preliminarna procjena (UUK) uključit će razmatranje sljedećeg:


- jesu li potrebni daljnji kontakti s predlagačem
- koje je zaposlenike potrebno uključiti
- treba li se uključiti PUK

UUK putem javne oglasne ploče i/ili drugim prikladnim putem informiranja (intranet, web stranica fakulteta) objavljuje listu pristiglih prijedloga koji su upućeni u daljnju obradu (OB-SK-14 Registar prijedloga).

Kada se utvrdi tko se mora uključiti, svaki prijedlog obrađuju minimalno dvije osobe.

Osnovna su dva kriterija procjene **učinkovitost** i **primjenjivost**, te se svaki prijedlog smješta na jednu od pozicija u matrici sukladno umnošku ocjene kriterija.

Učinkovitost uključuje procjenu radi li se o inovativnom prijedlogu koji rješava problem i/ili stvara dodanu vrijednost za organizaciju (poboljšavajući praksu, uštedom...). Koristi se skala od 1 do 3, pri čemu je:

 prehrambeno biotehnološki fakultet Sveučilište u Zagrebu	PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE POBOLJŠANJA		Oznaka: PO-SK-07	
	Revizija: 2	Datum: 28.2.2024.		
	Stranica 4 od 9			

- 1 = visoko učinkovito
- 2 = umjereno (srednje) učinkovito
- 3 = nisko učinkovito

Primjenjivost uključuje procjenu raspoloživosti resursa (financijskih, materijalnih i ljudskih) i razinu napora potrebnu za implementaciju prijedloga. Koristi se skala od 1 do 3, pri čemu je:

- 1 = niska primjenjivost
- 2 = umjerena (srednja) primjenjivost (potrebne pripreme)
- 3 = visoka primjenjivost (primjenjivo odmah)

Umnoškom ovih kriterija dobivamo četiri kategorije prijedloga

1. **A** (umnožak je 6 ili 9) – usvojiti i odmah implementirati prijedlog
2. **B** (umnožak je 3 ili 4, pri čemu je bolje ocijenjena učinkovitost) – uložiti maksimalne napore za implementaciju
3. **C** (umnožak je 3 ili 4, pri čemu je bolje ocijenjena primjenjivost) – razmotriti implementaciju s obzirom na potencijalnu učinkovitost ili stvoriti uvjete za implementaciju u budućnosti
4. **D** (umnožak je 1 ili 2) – odbiti prijedlog

		PRIMJENJIVOST	
		Visoka	Niska
UČINKOVITOST	Visoka	A	B
	Niska	C	D

S odlukom o prijedlogu upoznaju se predlagači i sve osobe koje će biti uključene u implementaciju.

2.6.1 Implementacija

Ako se donese odluka o implementaciji, za implementaciju će se zadati primjereni rok provedbe i definirati nadležnost jedne ili više osoba za provedbu.


2.6.2 Praćenje i poboljšavanje

Putem prijedloga dobivaju se vrijedne povratne informacije. Glavni cilj ove procedure je identificiranje prilika za poboljšanje usluga PBF-a. Dokumentiranje prijedloga potrebno je za analize i izvještavanje.

Nakon implementacije prijedloga i procjene učinka, zadužena osoba javlja UUK-u svoje zaključke i eventualne prijedloge za daljnju praksu.

Za praćenje cjelokupnog tijeka procedure koristi se za to predviđeni registar prijedloga.

Podatci proizašli iz procedura koriste se u unutarnjim auditima i procjenama sustava kvalitete.

 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE POBOLJŠANJA	Oznaka: PO-SK-07	
		Revizija: 2	Datum: 28.2.2024.
		Stranica 5 od 9	

Cjelokupna dokumentacija prikupljena tijekom procedure čuva se pet godina, a anonimizirani podatci za statističke potrebe trajno. Dokumentacija se čuva u UUK-u.

Stečeno znanje PBF će koristiti za:

- istraživanje uzroka problema
- poduzimanje i dokumentiranje koraka o poduzetim radnjama za pozitivno rješavanje problema
- za poboljšanje mjerljivih rezultata

2.7. Predlagači neće biti stavljeni u nepovoljni položaj zbog davanja prijedloga, a SUZGPBF će odluke donositi pravedno i transparentno.

2.8. Kao dio ove procedure, predlagača se može kontaktirati za daljnja objašnjenja ili prisustvovanje sastanku (ako nije anonimn).

2.9. Pristup ovoj proceduri je besplatan.

2.10. Definirane su odgovornosti za ovu proceduru.

2.11. Za ovu je proceduru također moguće dati prijedlog poboljšanja.

2.12. Ova se procedura periodično revidira i javno objavljuje.

3. REFERENCE

PK – Priručnik kvalitete; točke 5.1.2., 7.4., 8.1.1.2.1., 9.1.1.2., 9.1.1.3., 9.1.1.7.2

4. DOKUMENTIRANA INFORMACIJA

OB-SK-14 Registar prijedloga

5. DEFINICIJE I SKRAĆENICE

Prijedlog - mehanizam koji ohrabruje zaposlenike da daju konstruktivne ideje za poboljšanje organizacije.

Predlagač – osoba koja daje prijedlog poboljšanja


6. ULOGE, OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Svi predlagatelji moraju:

- biti upoznati s procedurom davanja prijedloga
- razmotriti prirodu prijedloga i mogućnost njegova rješavanja na razini svoje ustrojbene jedinice odnosno na razini svog djelokruga s kojim je uključen u proces sustava kvalitete SUZG PBF

Uprava osigurava:

- odgovornost PBF-a za upravljanje sustavom prijedloga
- procjenu svakog prijedloga koji odgovara kriterijima definiranim u točki 2.4. ove procedure
- dosljednu primjenu ove procedure te njezinu periodičnu reviziju i poboljšanje

 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <hr/> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE POBOLJŠANJA	Oznaka: PO-SK-07	
		Revizija: 2	Datum: 28.2.2024.
		Stranica 6 od 9	

Ured za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: UUK):

- prima prijedloge i obavještava predlagača o primitku (ako nije anonimn)
- provodi preliminarnu procjenu je li prijedlog prihvatljiv za daljnu obradu, sukladno kriterijima definiranim u točki 2.4.
- (po potrebi) sudjeluje u obradi prijedloga
- arhivira dokumentaciju nastalu tijekom obrade prijedloga
- izvještava o zbirnim statističkim podacima vezanima za prijedloge (jednom godišnje ili po potrebi)

8. PRILOZI

Izgled QR koda i informativnog plakata

Izgled obrasca za davanje prijedloga



prehrambeno
biotehnološki
fakultet
Sveučilište
u Zagrebu

PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE POBOLJŠANJA

Oznaka: PO-SK-07

Revizija: 2

Datum: 28.2.2024.

Stranica 7 od 9

VAŠE MIŠLJENJE NAM JE VAŽNO!

**IMATE LI PRIJEDLOG KOJI ĆE POBOLJŠATI RAD
FAKULTETA? ŽELITE LI POHVALITI PROCES ILI
ZAPOSLENIKA?**

Sve detalje i obrazac potražite na poveznici:

Obrazac za prijedloge poboljšanja




prehrambeno
biotehnološki
fakultet
Sveučilište
u Zagrebu

Povratne informacije bit će dostupne na poveznici

<https://rb.gy/dtt8y>

✉ kvaliteta@pbf.hr

 <p>prehrambeno biotehnološki fakultet</p> <hr/> <p>Sveučilište u Zagrebu</p>	<p>PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE POBOLJŠANJA</p>	Oznaka: PO-SK-07	
		Revizija: 2	Datum: 28.2.2024.
		Stranica 8 od 9	



Obrazac za prijedloge poboljšanja

Dragi studenti, zaposlenici i vanjski dionici,

pred vama je obrazac u koji imate priliku unijeti svoje prijedloge za poboljšanja rada i okruženja SUZG PBF-a. U Proceduri za prijedloge poboljšanja **prihvatljivi** su prijedlozi vezani za:

- poboljšanja vlastitog rada i radnog okruženja
- uštede energije, rada, materijala i drugih resursa
- poboljšanja procesa/praksi
- poboljšanja akata
- poboljšanja alata, opreme i ostalih resursa koji se koriste u pojedinim procesima
- poboljšanja u sigurnosti i dobrobiti djelatnika i studenata SUZG PBF
- poboljšanje komunikacije

Prijedlozi koji **nisu prihvatljivi** su kritiziranja i prigovori bez konstruktivnog razmišljanja, kao i žalbe i prigovori, koji se unose u odvojen obrazac, te svi prijedlozi koji su formulirani tako da bi mogli povrijediti dostojanstvo pojedinca ili grupe pojedinaca, koji krše odredbe Uredbe o zaštiti osobnih podataka ili ukazuju na neutemeljene prigovore/žalbe usmjerene prema djelokrugu pojedinaca

Kako biste lakše formirali prijedlog, predlažemo Vam da:

1. locirate problem
2. istražite problem (činjenice, okolnosti, uzroke...)
3. osmislite rješenje (kako se nešto može učiniti lakše, brže, jeftinije ili točnije)
4. razmotrite izvodljivost i učinkovitost
5. dostavite nam prijedlog

Prijedlog može ostati **anoniman** ili ga možete potpisati.

Vaš će prijedlog procijeniti **minimalno dvije osobe**, a o zaprimanju i eventualnoj implementaciji prijedloga bit ćete obaviješteni putem **oglasne ploče** na poveznici:

http://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/sustav_kvalitete/prijedlozi_prigovori_i_zalbe

Unaprijed vam hvala na prijedlozima!

Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet je voditelj obrade prema Općoj



PROCEDURA ZA PRIJEDLOGE POBOLJŠANJA

Oznaka: PO-SK-07

Revizija: 2

Datum: 28.2.2024.

Stranica 9 od 9

uredbi o zaštiti podataka. Koristit ćemo informacije iz ovog obrasca za rješavanje Vašeg prijedloga i obrađivati osobne podatke isključivo u skladu s aktima SUZG PBF-a i aktualnim nacionalnim i nadnacionalnim propisima. Informacije sadržane u ovom obrascu dijelit će se sa zaposlenicima ako to bude potrebno, a sukladno djelokrugu njihova radnog mjesta i uključenosti u predmet prigovora. Podatci se neće dijeliti s drugim organizacijama. Prikupljeni anonimizirani podaci koristit će se u statističke svrhe u cilju poboljšavanja sustava kvalitete na SUZG PBF-u

1. Ime predlagača i kontakt (nije obavezno)

2. Odnos sa SUZG PBF-om

- Student, skupina studenata
- Zaposlenik, skupina zaposlenika
- Vanjski dionik, skupina vanjskih dionika
- Other

3. Molimo vas da unesete svoj prijedlog/e i/ili pohvale.

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.